

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De instelling verricht dagelijks werkzaamheden op het gebied van maatschappelijk werk, woonbegeleiding en dagbesteding. Op deze wijze wordt ondersteuning en hulpverlening geboden om een zelfstandig geestelijk en maatschappelijk leven te kunnen leiden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Zorginkomsten worden verkregen via WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning), WLZ (Wet Landelijke Zorg) en BW (Beschermd Wonen). Verder hebben we ook huurinkomsten van cliënten die een woning huren bij ons in combinatie met zorg. Daarnaast zeer beperkte inkomsten van de dagbesteding/ winkel 'Speelwoud'.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Kosten dagbesteding, maatschappelijk werk en woonbegeleiding.
Kosten personeel, ingehuurd diensten door derden en vrijwilligers.
Kosten onderhoud en afschrijving vaste activa en inventaris.
Inkoop goederen winkel.
Kosten huisvesting.
Kosten vervoer.
Kosten kantoor.
Kosten verzekering, accountant en advies.
Liquide middelen op een betaal- en spaarrekening bij ING Bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.mgbvlissingen.nl/over-mgb/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurswerkzaamheden worden onbezoldigd verricht.
 Personeel wordt betaald overeenkomstig CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wekelijks van maandag tot en met zondag dagbesteding op diverse dagen, dagdelen en locaties.

Wekelijks van maandag tot en met vrijdag ambulante begeleiding bij cliënten thuis of op locatie. 24-uurs bereikbaarheid door middel van de noodtelefoon.
 Zie website voor Nieuwsbrief Dagbesteding, <https://www.mgbvlissingen.nl/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 2.631.154	€ 2.688.692
Materiële vaste activa	€ 2.832.747	€ 2.906.716	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€ 49.847	€ 50.247	Langlopende schulden	€ 545.000	€ 580.000
	€ 2.882.594	€ 2.956.963	Kortlopende schulden	€ 230.436	€ 229.874
Voorraden	€ 58.503	€ 57.945			
Vorderingen & overlopende activa	€ 98.938	€ 236.698			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 366.555	€ 246.960			
	€ 523.996	€ 541.603			
Totaal	€ 3.406.590	€ 3.498.566	Totaal	€ 3.406.590	€ 3.498.566

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het aanwezige vermogen wordt gebruikt voor de financiering van bedrijfsgebouwen.

Deze bedrijfsgebouwen zijn noodzakelijk in het kader van de uitoefening van de stichting en dragen bij aan de realisatie van de doelstelling. De bedrijfsgebouwen zijn dienstbaar aan het kunnen bieden van maatschappelijk werk, woonbegeleiding en dagbesteding. Daarnaast wordt een vermogen ter grootte van twee maal de maandlasten aangehouden in het kader van de continuïteit van de stichting.

Baten	2023	2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 1.458.839	€ 1.669.641
Subsidies	€ 2.738	€ 720
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 393.670	€ 337.047
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 1.855.247	€ 2.007.408
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 913	€ 10.000
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
Som der overige opbrengsten	€ 913	€ 10.000
Totaal baten	€ 1.856.160	€ 2.017.408
Lasten		
Personeelskosten	€ 1.307.122	€ 1.322.750
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 88.600	€ 111.513
Huisvestingslasten	€ 266.151	€ 279.659
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 237.461	€ 240.246
Som der bedrijfslasten	€ 1.899.334	€ 1.954.168
Saldo financiële baten en lasten	€ -14.364	€ -22.053
Resultaat	€ -57.538	€ 41.187

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form area with 14 horizontal dotted lines for text input.

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.*

<https://www.mgbvlissingen.nl/over-mgb/anbi>

Open